



ISTITUTO COMPRENSIVO SAVIGNANO SUL PANARO

via Don Gherardi, 1 - 41056 Savignano sul Panaro (MO)
tel. 059.730804 - mail moic81400e@istruzione.it moic81400e@pec.istruzione.it
C.F. 80013950367 - C.M. MOIC81400E
www.icsavignano.edu.it



REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER SEDUTE ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle sedute del Collegio dei Docenti, dei Consigli di Classe/Interclasse/Sezione, del Consiglio di Istituto, della Giunta esecutiva e di ogni altra riunione collegiale dell'I.C. Savignano sul Panaro.

Art. 2 - Definizione di riunione in modalità telematica

Ai fini del presente Regolamento, per "sedute in modalità telematica" si intendono le riunioni degli Organi Collegiali (di seguito OO.CC.) di cui all'art.1 del presente Regolamento per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo collegiale partecipi - a seguito di motivata ragione accolta - anche a distanza (ossia da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione) ovvero che la sede di incontro sia virtuale (cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforma web).

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle sedute di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono, comunque, assicurare il rispetto della riservatezza delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;

ISTITUTO COMPRENSIVO SAVIGNANO SUL PANARO

via Don Gherardi, 1 - 41056 Savignano sul Panaro (MO)

tel. 059.730804 - mail moic81400e@istruzione.it moic81400e@pec.istruzione.it

C.F. 80013950367 - C.M. MOIC81400E

www.icsavignano.edu.it



- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione;
- e) approvazione del verbale della seduta precedente.

Sono considerate tecnologie idonee: piattaforme gestite dall'Istituto per teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, modulo di raccolta firme e/o raccolta votazioni.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, anche quando le sedute non siano previste nel Piano Annuale delle attività o siano convocate in via straordinaria, comunque giammai in periodi di chiusura della scuola.

Sono escluse le sedute nelle quali si debba votare con voto segreto.

Art. 5 - Convocazione

La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata - con autorizzazione del Presidente (Consiglio di Istituto) o del Dirigente scolastico (altri OO.CC.) - a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite circolare e/o a mezzo di posta elettronica. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico da utilizzare in caso di partecipazione con modalità a distanza.

Alle convocazioni effettuate nei termini di modalità telematica dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

Per consentire le sedute telematiche, ai genitori componenti gli OO.CC. è assegnato un account della piattaforma di comunicazione interna dell'Istituto, che sarà disattivato al momento della decadenza dalla carica di consigliere per scadenza del mandato o altra causa.



ISTITUTO COMPRENSIVO SAVIGNANO SUL PANARO

via Don Gherardi, 1 - 41056 Savignano sul Panaro (MO)
tel. 059.730804 - mail moic81400e@istruzione.it moic81400e@pec.istruzione.it
C.F. 80013950367 - C.M. MOIC81400E
www.icsavignano.edu.it



Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'O.d.g.;

b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale): ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo si sottraggono coloro che abbiano giustificato con motivata comunicazione scritta la loro assenza;

c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).

d) la delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti), ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Presidente dell'organo collegiale verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Art. 7 - Verbale di seduta

Della seduta dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione costituitasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;



ISTITUTO COMPRENSIVO SAVIGNANO SUL PANARO

via Don Gherardi, 1 - 41056 Savignano sul Panaro (MO)
tel. 059.730804 - mail moic81400e@istruzione.it moic81400e@pec.istruzione.it
C.F. 80013950367 - C.M. MOIC81400E
www.icsavignano.edu.it



f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso - tramite posta elettronica e in formato pdf - a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione.

Art. 8 - Privacy

L'uso della registrazione della seduta dell'Organo non è consentito, eccetto casi finalizzati alla redazione del verbale formalmente autorizzati dal Presidente dell'Organo collegiale, previo consenso dei partecipanti, e, comunque, non ad uso personale.

Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

Per quanto non espressamente richiamato si fa riferimento alla normativa vigente in materia e al Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado.

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della sua approvazione con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto.

Savignano sul Panaro, 12.05.2020

Il Dirigente scolastico

prof. Enrico Montaperto